

**Snap-on Incorporated
Code voor zakelijk gedrag en ethiek**

| <u>Inhoud</u> | <u>Pagina</u> |
|---|---------------|
| Integriteit - Principes - Snap-on | 2 |
| Snap-on Werkplaats | 3 |
| Nauwkeurigheid van openbare communicaties..... | 3 |
| Nauwkeurigheid en integriteit van boekhouding en bestanden | 3 |
| Eerlijk gebruik | 4 |
| Witwaspraktijken..... | 5 |
| Wetten inzake gelijke kansen en diversiteit en pestvrije werkomgeving | 5 |
| Beleid tegen mensenhandel en slavernij..... | 7 |
| Gezondheid, veiligheid en het milieu | 7 |
| Verbod op vergelding | 9 |
| Snap-on activa beschermen | 10 |
| Bescherming en correct gebruik van bedrijfactiva | 10 |
| Belangenconflicten vermijden | 10 |
| Bedrijfsopportunity..... | 12 |
| Handel in effecten | 13 |
| Vertrouwelijke en insider informatie | 14 |
| Globaal en ethisch concurreren | 17 |
| Ethiek en compliance in de internationale gemeenschap | 17 |
| Gedragscode voor leveranciers en gebruik van arbeid | 18 |
| Handelsbeperkingen | 18 |
| Concurrentiewetgeving | 20 |
| Politieke activiteiten en bijdragen | 22 |
| Compliance en rapporteren | 22 |
| Verklaring van afstand | 24 |
| Vragen | 24 |

Integriteit - Principes - Snap-on

Juist handelen wordt bij Snap-on samengevat in twee eenvoudige woorden: Integriteit en Principes. Deze woorden definiëren wie we zijn en hoe we ons gedragen als een globale familie van bedrijven.

De woorden zijn eenvoudig maar het is niet altijd even eenvoudig om ze uit te voeren. We moeten ons inzetten voor onze waarden als individu en als bedrijf. Het vereist tevens de wil om op een integere manier te handelen en de hoogste ethische standaarden te hanteren in alles wat we doen. En het begint allemaal met mensen.

Wij maken iedere dag keuzes. Die keuzes zijn veelal eenvoudig: juist of verkeerd. Maar in de complexe wereld van vandaag, is de juiste keuze maken niet altijd even duidelijk. We hebben richtlijnen en een framework nodig voor ons zakelijk gedrag in deze veeleisende omgeving.

Snap-on heeft al meer dan tien jaar een gids in de vorm van een formele gedragscode. Deze laatste versie van onze gedragscode bouwt verder op de principes die een steeds sterkere geregelde en kritisch bekeken marktplaats omvatten. Ik vraag u, als een gewaardeerde partner bij Snap-on, om tijd uit te nemen om dit document helemaal te lezen en te begrijpen.

In dit document, vindt u de volledige tekst van Snap-on's Code voor zakelijk gedrag en ethiek. U zult ook leren hoe u antwoorden kunt krijgen op uw vragen en met wie u contact moet opnemen om verdachte overtredingen te melden.

De wetten van de Verenigde Staten schrijven voor dat beursgenoteerde bedrijven een dergelijke code hanteren. De wet is van toepassing op alle medewerkers van Snap-on, los van hun functie, verplichtingen of geografische locatie. Vele verschillende wetten reguleren globale bedrijven op hetzelfde moment. Soms kunnen de wetten van twee of meer landen elkaar tegenspreken. Als u in zo'n situatie terechtkomt, raadpleeg dan onze juridische afdeling voor advies over hoe u die situatie op gepaste wijze kunt oplossen.

Bedankt voor uw aandacht voor dit belangrijke onderwerp en voor uw engagement om de principes en geest van deze code na te leven. Door onze acties, zullen we samen de uitstekende reputatie van ons bedrijf, waar we zo hard voor gewerkt hebben, behouden.

Bedankt.

Nicholas T. Pinchuk
Chairman, President en Chief Executive Officer

Snap-on Werkplaats

Nauwkeurigheid van openbare communicaties

Alle bedrijfsmedewerkers moeten de Chief Executive Officer en senior financiële directeuren helpen bij het vervullen van hun verantwoordelijkheden om efficiënte controles en procedures over het vrijgeven van informatie te onderhouden, door betrouwbare en nauwkeurige informatie te verstrekken en door de gepaste onthullingpraktijken te ondersteunen. Deze controles zijn ontworpen om aan het bedrijf en zijn aandeelhouders te verzekeren dat het vrijgeven van belangrijke informatie over het bedrijf en zijn geconsolideerde dochterbedrijven door middel van regelmatige rapporten aan de Securities and Exchange Commission en andere publieke communicaties volledig, billijk, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk zijn.

Wat dit betekent voor mij

Veranderingen in effectenwetten sturen de manier waarop Amerikaanse beursgenoteerde bedrijven belangrijke informatie vrijgeven en certificeren. Deze veranderingen kunnen helpen verzekeren dat dergelijke informatie wordt gecommuniceerd aan iedereen op een eerlijke, begrijpbare, tijdige en volledige manier.

Bij Snap-on, leveren wij iedere inspanning om belangrijk nieuws zo volledig, billijk, breed, duidelijk en prompt mogelijk te melden. Wat wij rapporteren aan aandeelhouders, regelgevers, werknemers en het algemene publiek is en zal de waarheid blijven. En dat is bovendien... de wet.

- Selectieve onthulling – d.w.z. belangrijke informatie aan bepaalde externe partijen verstrekken over anderen – is strikt verboden.
- Communicatie met de media, de investeringsgemeenschap en het publiek is de verantwoordelijkheid van aangeduide woordvoerders binnen het bedrijf.

Nauwkeurigheid en integriteit van boekhouding en bestanden

Alle bedrijfsboekhouding, bestanden en accounts moeten de opgenomen transacties nauwkeurig vertegenwoordigen. Alle activa en passiva van het bedrijf moeten opgenomen worden in de gewone boekhouding. Het is verboden om niet-vrijgegeven of niet-opgenomen fondsen of activa op te richten. Er mogen geen valse of artificiële invoeren gecreëerd worden. Er mogen geen betalingen uitgevoerd worden, of aankooprijzen overeengekomen worden, met de bedoeling of idee dat een deel van de betaling gebruikt wordt voor andere doelen verschillend van de degene beschreven in het betalingsdocument.

Dit beleid is niet beperkt tot het boekhoudkundige en inspectiepersoneel. Het is van toepassing op alle werknemers, inclusief iedereen die aankoop- en

verkoopcontracten onderhandelt en goedkeurt, onkostenverklaringen indient of facturen voorbereidt of betaalt.

Wat dit betekent voor mij

Goede, ethische zakelijke praktijken bepalen dat onze boeken en bestanden feitelijke en correcte informatie bevatten – samengevat: de informatie is wat wij zeggen wat het is.

Wij moeten alle door de overheid opgelegde wetten en voorschriften omtrent boekhouding, bestanden en accounts naleven.

Vergeet niet dat onvolledige of misleidende bestanden een bedrijf onderhevig kunnen maken aan gedingen, boetes of zelfs gevangenisstraffen. De reputatie van het bedrijf kan ook schade oplopen en die schade is moeilijk te herstellen.

- Iedereen moet nauwkeurige bestanden bijhouden en indienen.
- Het indienen van foutieve, gewijzigde of overdreven rapporten, facturen of contracten is een ernstige overtreding met die streng gestraft worden.

Eerlijk gebruik

Het bedrijf zal alleen integere, bevoegde personen of bedrijven aanwerven als consultants, agentschappen, vertegenwoordigers of verdelers volgens een compensatieovereenkomst die in verhouding staat tot de uitgevoerde diensten. Deze overeenkomsten moeten worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst.

Het bedrijf verwacht dat zijn medewerkers en agentschappen op een integere manier ondernemen. Beweren dat u deze standaard niet kent, is nooit een aanvaardbaar excuus voor ongepast gedrag. Het gedrag goedpraten door te beweren dat het in het voordeel van het bedrijf is, is ook onaanvaardbaar. Geen enkele ongepaste actie is in het belang van het bedrijf. U moet de klanten, leveranciers, concurrenten en medewerkers van het bedrijf op een eerlijke manier behandelen. Het is niet toegestaan om anderen te manipuleren, informatie te verbergen, geprivilegieerde informatie te misbruiken, belangrijke feiten verkeerd voor te stellen of elke andere oneerlijke zakelijke praktijk.

Wat dit betekent voor mij

Snap-on verbindt zich om met leveranciers en andere partners te werken die ons gevoel voor ethiek en verantwoordelijkheid delen.

Los van of we te maken hebben met externe partijen of met Snap-on medewerkers, het is onze taak om billijk en integer te ondernemen. Het is een verplichting die tevens van toepassing is op onze concurrenten.

Gezonde concurrentie is één ding. Maar vrienden bevoorrechten, verdachte zakenpraktijken en “sweetheart” deals zijn iets anders en kunnen een werkomgeving verzieken. Deze praktijken horen niet thuis bij Snap-on.

- Het is niet altijd eenvoudig om eerlijk en fatsoenlijk te handelen – in het bijzonder als we hierdoor een klant verliezen of een verkoop mislopen.
- Plaats uzelf in de positie van de andere persoon. Handel zoals u en uw bedrijf behandeld willen worden.

Witwaspraktijken

Witwassen is geld of eigendommen uit illegale activiteiten omzetten in geld dat schijnbaar wettelijk verdiend werd. Het beleid van het bedrijf is volledig in overeenstemming zijn met alle relevante anti-witwaspraktijken in de Verenigde Staten en alle andere landen waar het bedrijf handel voert. Het bedrijf doet alleen zaken met cliënten die verwickeld zijn in wettelijke en conforme zakelijke activiteiten, en gaat transacties aan met fondsen die uitsluitend verworven worden uit legale activiteiten en legitieme bronnen. Snap-on zal niet betrokken zijn in activiteiten die het witwassen van geld faciliteren of terrorisme of andere criminele activiteiten financieren.

Wat dit betekent voor mij

Ons bedrijf brengt ons naar vele hoeken van de wereld en de meeste gebieden in de Verenigde Staten. Omwille van deze geografische spreiding doen wij zaken met uiteenlopende klanten, leveranciers, partners en andere partijen.

Recente geopolitieke gebeurtenissen en terroristische activiteiten, fraudezaken die veel aandacht kregen in de pers, afpersing en andere illegale daden, hebben de gevaarlijke gevolgen van witwaspraktijken nog eens in de aandacht gebracht. Als gevolg hiervan, wordt u aangezet om:

- Uw intuïtie te volgen. Als u te maken krijgt met twijfelachtige verzoeken of transacties, breng uw supervisor op de hoogte.
- Op te letten voor eenmalig verzoeken of gunsten, zoals fondsen die eenmalig naar een niet-geautoriseerd account verzonden moeten worden, of een verzoek om het betalingsbeleid of procedure van het bedrijf te omzeilen.

Wetten inzake gelijke kansen en diversiteit en pestvrije werkomgeving

Snap-on waardeert diversiteit van zijn personeelsbestand en moedigt de verschillende culturele waarden van zijn steeds diversere werknemers aan. Geen enkele cultuur, achtergrond of groep heeft een patent op de beste ideeën. Het leidt geen twijfel dat de rijke en gevarieerde perspectieven, ervaringen en achtergronden van onze medewerkers ons bedrijf alleen maar sterker maken. Diversiteit heeft een

positief effect op onze productiviteit en is een tastbaar concurrentievoordeel. Dit is zeker het geval voor bedrijven, die zoals ons, international actief zijn.

Het door het bedrijf gehanteerde beleid biedt tewerkstelling aan zonder onderscheid te maken op ras, religie, huidskleur, land van herkomst, geslacht, leeftijd, afkomst, seksuele oriëntatie, veteranenstatus, burgerlijke staat, genderidentiteit, handicap of elke andere door de federale, statelijke of plaatselijke wetten verboden reden in de Verenigde Staten.

Het bedrijf vereist dat u alle wetten inzake tewerkstelling en arbeid naleeft die van toepassing zijn op het bedrijfsonderdeel of kantoor waar u werkt.

Het bedrijf is van mening dat iedere werknemer het recht heeft om te werken in een omgeving die vrij is van discriminatie en het bedrijfsbeleid promoot een werkomgeving die vrij van discriminatie of elke vorm van pesterijen. We verwachten van alle medewerkers dat zij de morele en wettelijke verantwoordelijkheden begrijpen die samengaan met een respectvolle en pestvrije werkomgeving.

Wat dit betekent voor mij

Respect, waardigheid, kansen. Dit zijn de waarden die iedereen verdient en die iedere Snap-on medewerker verwacht. Wij streven ernaar om een omgeving te creëren en te onderhouden die samenwerking, interactie, tolerantie en respect aanmoedigt. We zetten ons voor een werkomgeving zonder pesterijen en intimidatie.

- Het is onze plicht om alle relevante wetten op te volgen bij aanwerving, arbeidsrelaties en alle andere personeelskwesties. Dit is ook goed voor het bedrijf.
- Bij Snap-on zijn promoties, opslag, bonussen, opdrachten en trainingsgelegenheden gebaseerd op prestatie en bijdrage – samengevat: op verdienste.
- Het is uw verantwoordelijkheid om elke vorm van pesterijen te melden aan uw supervisor. Als de kwestie niet is opgelost, of als u de kwestie liever niet bespreekt met uw supervisor, moet u contact opnemen met de afdeling personeelszaken of u kunt contact opnemen met de Ethics Helpline van het bedrijf op 866-GO-TOOLS (866-468-6657), of meld een kwestie via de website <https://workplacealertprogram.alertline.com>.

Beleid tegen mensenhandel en slavernij

Het bedrijf heeft nultolerantie voor en veroordeelt het gebruik van slavernij, gedwongen of onvrijwillige arbeid, kinderarbeid, mensenhandel of mensenhandel voor seksuele doeleinden door elke werknemer, agent, onderaannemer of leverancier in de operatie of ondersteuning van ons bedrijf, of de productie en verdeling van onze producten. Voor meer informatie, leest u het bedrijfsbeleid tegen mensenhandel en slavernij op - <https://www.snapon.com/EN/Anti-Human-Trafficking>

Wat dit betekent voor mij

We zijn allemaal verantwoordelijk voor hoe we onze collega's behandelen en om toezicht te houden op de manieren waarop anderen in onze toeleveringsketen hun medewerkers behandelen. Als individuen en als bedrijf engageren we ons om te verzekeren dat onze werkomgevingen vrij zijn van mensenhandel en slavernij.

Gezondheid, veiligheid en het milieu

Het bedrijfsbeleid schrijft voor dat alle bedrijfsmedewerkers over een veilige en gezonde werkomgeving beschikken. Alle medewerkers moeten alle relevante gezondheid- en veiligheidswetten naleven, en bedrijfsvoorschriften en programma's inzake gezondheid en veiligheid.

Het bedrijf erkent en is overtuigt van het belang om natuurlijke bronnen en globale milieuerfgoed te beschermen. Het bedrijf is van mening dat milieudoelen kunnen en consistent moeten zijn met economische gezondheid.

Het bedrijf verbindt zich om de milieukwaliteit en menselijk welzijn in onze gemeenschappen te beschermen; en om een milieuvriendelijk beleid te implementeren om de impact op het milieu te voorkomen, te verzachten en, waar nodig, te remediëren.

Het bedrijf kan zijn engagement voor het milieu, medewerkers en burens het best nakomen door deze gedragsprincipes na te leven:

- Bespaar energie en natuurlijke bronnen door voorzichtig gebruiken en ze te hergebruiken waar mogelijk.
- Werk hard om afval en pollutie voortdurend te elimineren aan de bron; of verminder, hergebruik en recycleer.
- Gooi afval dat economisch niet opnieuw gebruikt wordt weg of behandel het op een efficiënte manier.

- Ontwerp, opereer en evalueer onze voorzieningen, waarbij de veiligheid en gezondheid van onze medewerkers en burens beschermd zijn, inclusief contractanten en anderen die onze voorzieningen bezoeken.
- Hygiëne, veiligheid en milieu moeten een prioriteit zijn bij de ontwikkeling van nieuwe producten en processen.
- Erken, anticipeer, reageer en communiceer belangrijke milieuaspecten/-impact tijdig aan partner- en gemeenschapsconcerns over onze producten en operaties.
- Neem deel aan het publieke debat over regelgevende kwesties om een gezonde en economische regelgevende theorie op te stellen.
- Beheer alle operaties op een wettige manier en leef andere relevante en gepaste vereisten inzake milieu, veiligheid en gezondheid na.
- Controleer en evalueer onze prestatie regelmatig ten aanzien van gestelde doelen en de principes van ons regelgevend managementsysteem.

Wat dit betekent voor mij

Ieder van ons kan een verschil maken bij Snap-on, op kleine en grote manieren. Aandacht besteden aan gezondheid- en veiligheidskwesties, verspillende praktijken vermijden, opereren op een milieubeschermd manier – deze en andere verwante kwesties zijn ieders verantwoordelijkheid. Het is goed voor iedereen - op het gebied van gezondheid, comfort, efficiëntie en productiviteit – als we slimme praktijken nauwgezet uitvoeren.

Gezond verstand is een belangrijke factor bij het onderhouden van een veilige en gezonde werkomgeving.... en alert zijn ook. Een moment van onoplettendheid of onzorgvuldigheid – al dan niet in op het werk – kan een leven voorgoed veranderen. Er is geen ruimte voor een passieve, slordige of onsamenhangende aanpak voor belangrijke onderwerpen zoals onze gezondheid, veiligheid en het milieu.

Bij Snap-on geloven we dat slim ondernemen betekent dat we de lucht, water en andere natuurlijke bronnen met zorg behandelen.

- Om ieders veiligheid te verzekeren, moeten zaken zoals een uitgebrande lichtpeer in de gang gemeld worden. Informeer een supervisor over een gevaar in de fabriek of op kantoor.
- Bespaar, recycleer en recupereer, of het om papier, glas, plastic, kantoorbenodigdheden, water of energie gaat. Wees een goede beheerder voor het bedrijf, de gemeenschap en natuurlijke bronnen.
- Kijk uit voor elkaar – en voor de mensen en generaties die na ons komen.

Verbod op vergelding

Het bedrijf verbiedt represailles voor meldingen die te goeder trouw gemaakt werden of mogelijke overtredingen op deze code, of voor deelnames in onderzoeken of gedingen in verband met deze code. Elke vorm van vergelding tegen het bedrijfspersoneel die een mogelijke overtreding op deze code melden, of die deelnemen aan een onderzoek naar een mogelijke inbreuk op deze code, is zelf een overtreding en kan leiden tot straffen. In bepaalde gevallen kunnen strafmaatregelen genomen worden voor represailles, inclusief boetes en gevangenisstraffen.

Wat dit betekent voor mij

De vrijheid om bezorgdheden te uiten en gehoord worden is een belangrijk deel van de Snap-on cultuur. Het is inderdaad niet altijd eenvoudig om een klacht in te dienen of de “klokken te luiden” over gedrag dat het bedrijfsbeleid overtreedt. Maar vergeet niet:

- Snap-on moedigt iedereen aan om vermoedde schendingen van de Code voor zakelijk gedrag en ethiek te melden.
- Het is onaanvaardbaar om iemand te straffen of iemand te mishandelen die een klacht indiende of onethisch gedrag meldde. Er worden zware straffen uitgedeeld voor dergelijk gedrag.
- In de mate van het mogelijke blijft informatie in verband met het onderzoek naar illegale, ongepaste of andere onethische activiteiten vertrouwelijk.

Snap-on activa beschermen

Bescherming en correct gebruik van bedrijfsactiva

U moet de activa van het bedrijf beschermen en verzekeren dat zij efficiënt gebruikt worden in overeenstemming met de 'Rapid Continuous Improvement' activiteiten (RCI) van het bedrijf. Diefstal en afval hebben een directe impact op de winstgevendheid van het bedrijf. Bedrijfsactiva mogen alleen gebruikt worden voor legitieme zakelijke doelen. Bijvoorbeeld:

- Gebruik bedrijfsactiva niet voor persoonlijk gebruik dat aanvullende kosten creëert voor het bedrijf, functieverplichtingen verhindert of inbreuk maakt op het bedrijfsbeleid.
- Sta niet toe dat bedrijfseigendommen gebruikt worden om illegale activiteiten uit te voeren.

Wat dit betekent voor mij

Het is een schending van deze Code – en de wet – om bedrijfsactiva te stelen, ermee te knoeien of te vernielen. Het is evenzeer tegen de code – en de wet – om bedrijfseigendommen te gebruiken voor illegale doeleinden.

Vergeet niet dat misbruik en diefstal van bedrijfsactiva geen acties zijn zonder slachtoffer. Het komt erop neer dat iedereen betaalt – niet alleen het bedrijf maar zijn medewerkers, klanten en anderen.

- Behandel bedrijfsactiva zoals u uw eigen eigendommen zou behandelen. Bescherm ze, wees zuinig en gebruik ze volledig.
- Luister naar uw intuïtie. Als u twijfels hebt over wat u doet of wat men u vroeg te doen, richt u dan tot de gepaste persoon.

Belangenconflicten vermijden

U moet belangenconflicten tussen uw persoonlijke belangen en die van het bedrijf vermijden. U moet alle activiteiten, financiële belangen of relaties die een feitelijk of potentieel belangenconflict kunnen vormen, onthullen, met inbegrip van degene in verband met (i) leden van het Snap-on management en hun families; (ii) leden van de raad van bestuur, hun families en/of verwante bedrijven; en (iii) alle Snap-on filialen, die al dan niet kunnen optreden in het normale zakelijke verloop. U moet bijgevolg, alle investeringen, belangen of associaties vermijden die invloed hebben of kunnen hebben op uw objectieve of onafhankelijke oordeel of op de uitvoering van uw verantwoordelijkheden in de beste belangen van het bedrijf. In het bijzonder, u moet:

- Op een eerlijke en objectieve manier omgaan met alle leveranciers, klanten, concurrenten of andere medewerkers en personen die zaken doen met het bedrijf, zonder speciale gunsten of voorkeur te verlenen op basis van uw persoonlijke financiële overwegingen.
- Geen geschenken, ontspanning of andere voordelen, inclusief betalingen of leningen aanvaarden of aanbieden aan leveranciers, klanten of concurrenten, tenzij dit uitdrukkelijk wordt toegestaan onder deze code;
- U mag geen financieel belang hebben in of tewerkgesteld zijn of werkzaam zijn als manager bij een bedrijf of corporatie dat een concurrent is, of dat zaken wilt doen met het bedrijf, als dat belang of de functie invloed kunnen hebben op beslissingen die u moet nemen in uw functie; en
- U mag geen betalingen, vergoedingen, leningen, diensten of geschenken vragen of aanvaarden van personen of bedrijven als een voorwaarde of gevolg van zaken doen met het bedrijf. Het bedrijfsbeleid verbiedt geschenken met een nominale waarde niet (minder dan \$50 US). Normale zakenmaaltijden en ontspanning (zoals aanwezigheid bij sportieve of culturele evenementen) en gelijkaardige gebruikelijke en redelijke uitgaven als blijk van algemene zakelijke goodwill zijn ook aanvaardbaar, zelfs als de waarde meer dan \$50 bedraagt, op voorwaarde dat de werknemer vergezeld is door de gastheer.

De uitgaven voor, of ontvangst van geschenken en ontspanning die meer dan een nominale waarde hebben moeten schriftelijk goedgekeurd worden door uw supervisor.

Het beleid voor geschenken en ontspanning is niet van toepassing op verkoopswedstrijden en incentive uitstappen ten voordele van het bedrijf. Een officier van het bedrijf moet dergelijke programma's schriftelijk goedkeuren. Deze wedstrijden en incentive uitstappen moeten eerlijk uitgevoerd worden en in overeenstemming met relevante wetten en zijn onderhevig aan het bedrijfsbeleid ten aanzien van de goedkeuring van bedrijfsgerelateerde uitgaven.

Voor geschenken en ontspanning van overheidsambtenaren of medewerkers, is dit beleid onderhevig aan de in dit document beschreven voorzieningen van "Ethiek en naleving in de Internationale Gemeenschap."

Het doel van het bedrijf is concurreren op de marktplaats door superieure producten en diensten te verlenen aan competitieve prijzen. Het is niet toegestaan om betalingen of waardevolle zaken, direct of indirect, aan iemand te geven met het doel om zaken te verkrijgen, te behouden of andere gunstige acties.

Wat dit betekent voor mij

Het sleutelwoord hier is oordeel. De code vereist dat wij ons allemaal gedragen op een manier die in overeenstemming is met het beleid. Er wordt van ons verwacht

dat wij eerlijk, onpartijdig, billijk en consequent zijn in onze omgang met onze medewerkers, leveranciers van goederen en diensten, klanten en anderen met wie we zaken doen.

Het staat bijvoorbeeld buiten kijf dat het ontvangen en geven van geschenken van meer dan een nominale waarde een zakelijke relatie kan veranderen en kan leiden tot schuldplichtigheid en favoritisme. Daarom en voor vele andere redenen, is het verstandig om dergelijke situaties te vermijden.

Als u vragen hebt over een bedrijf of externe activiteit, bespreek dit met uw supervisor of een advocaat van het bedrijf. Vele externe activiteiten en connecties zijn toelaatbaar, op voorwaarde dat het bedrijf op de hoogte werd gebracht en de supervisor zijn of haar toestemming gaf.

- Vermijd zakelijke activiteiten of relaties die de billijkheidsstandaarden schenden.
- Onze loyaliteit moet bij het bedrijf liggen.
- Onthul alle belangen of activiteiten die tegenstrijdig kunnen zijn – of die indruk kunnen geven – met uw functie of met de zaken van het bedrijf.
- Als een leverancier geschenken of ontspanning aanbiedt, raadpleeg uw supervisor om na te gaan of het gepast is om ze te aanvaarden.
- Vermijd zelfs de indruk van belangenconflicten.
- Als u vragen hebt, aarzel dan niet om ze te stellen.

Bedrijfsopportunity

U mag zelf geen kansen grijpen die ontdekt worden door het gebruik van eigendommen en informatie van het bedrijf, of uw functie voor eigen profijt of om te concurreren met het bedrijf. Het is uw verplichting om de legitieme belangen van het bedrijf te bevorderen wanneer de kans zich voordoet en niet deel te nemen aan activiteiten die nefast zijn voor de bedrijfsbelangen.

Wat dit betekent voor mij

De boodschap hier is vergelijkbaar met de andere informatie in de leidraad. Als Snap-on medewerkers worden er hoge gedragsstandaarden verwacht van ons. Dat is ondermeer geen persoonlijk voordeel halen uit kansen die we zien tijdens het zakendoen.

Deze kansen kunnen verschillende vormen aannemen, inclusief het gebruik van bedrijfseigendommen en exploitatie van een functie of autoriteit.

- Vergeet niet dat onze loyaliteit bij het bedrijf moet liggen.
- Het is verkeerd om te concurreren tegen het bedrijf.
- Gebruik informatie die u te weten komt als gevolg van uw functie bij Snap-on niet voor uw persoonlijke voordeel.

Handel in effecten

Tenzij uitdrukkelijk toegestaan door het toepasselijk recht, mag u geen bedrijfseffecten aankopen of verkopen, of de aankoop of verkoop ervan aanbevelen, wanneer u in het bezit bent van “belangrijke informatie” over de operaties of vooruitzichten van Snap-on die niet onthuld werd. U mag geen effecten van een ander bedrijf, waarvan u niet-openbare “belangrijke informatie” hebt verworven tijdens uw tewerkstelling bij het bedrijf, aankopen of verkopen of de verkoop of aankoop ervan aanbevelen.

U mag belangrijke, niet-openbare informatie op geen enkele manier onthullen of “tippen” (al dan niet opzettelijk) mondeling of schriftelijk, met inbegrip van door sociale media, (i) over Snap-on aan geen elke persoon buiten het bedrijf tenzij dit vereist is als onderdeel van uw gewoonlijke taken voor Snap-on, of tenzij u specifieke toestemming kreeg van de Algemene Raad of (ii) informatie over elk ander publiek bedrijf die u verwierf tijdens het verloop van uw relatie of taken bij Snap-on.

“Belangrijke informatie” is informatie die een redelijke investeerder belangrijk zou vinden bij het nemen van een investeringsbeslissing om Snap-on effecten te kopen, bij te houden of te verkopen. In eenvoudige woorden, belangrijke informatie is elke vorm van informatie, positief of negatief, die, indien openbaar gemaakt, redelijkerwijs de marktwaarde kan beïnvloeden van de effecten van het bedrijf of investeerderbeslissingen kan beïnvloeden ten aanzien van die effecten. “Belangrijke informatie” omvat maar is niet beperkt tot algemeen onverwachte wijzigingen in de jaarlijkse en driemaandelijke inkomsten of winsten; wijzigingen in dividend percentages of het beleid; aanzienlijke overnames of afstotingen; wijzigingen in senior management; informatie over belangrijke nieuwe producten, contracttoewijzingen of uitbreidingsplannen; en belangrijke gedingen of regelgevende acties.

“Niet-openbare informatie” is informatie die niet algemeen werd vrijgegeven aan de markt. Informatie wordt beschouwd als “niet-openbaar” tot die werd wijdverspreid aan het publiek door een depositie bij de Securities and Exchange Commission (“SEC”), een persbericht of andere onthullingsmethode die redelijkerwijs werd ontwikkeld om wijdverspreide publieke toegang te geven, en er voldoende tijd was voor de markt om die informatie te verteren.

Binnen de Verenigde Staten, kunnen medewerkers het beleid inzake handelen met voorkennis vinden onder de beleidsrubriek in de Juridische pagina op het Snap-on intranet.

Wat dit betekent voor mij

De Securities and Exchange Commission (SEC) reglementeert alle Amerikaanse beursgenoteerde bedrijven, inclusief Snap-on Incorporated. Verschillende effectenbeurzen en andere regelgevende instanties hebben hun eigen regels die bedrijven moeten naleven.

De SEC vraagt dat bedrijven officiële “insiders” identificeert- doorgaans de senior officers van de zaak. Deze personen kunnen bedrijfsaandelen alleen op bepaalde momenten verkopen en kopen.

Wat heeft dit te maken met de rest van ons? Dit: Het aanduiden van een insider kan van toepassing zijn op elke Snap-on medewerker die toegang heeft tot informatie die nog niet openbaar werd gemaakt.

Hier is een manier om te bepalen of de bedrijfsinformatie belangrijk is: Als kennis ervan iemand zou aanzetten om Snap-on effecten te kopen of te verkopen.

- U mag niet reageren op belangrijke bedrijfsinformatie die niet openbaar werd gemaakt. De wet niet kennen is geen excuus.
- Effectenwetten worden strikt uitgevoerd door de SEC.
- Straffen voor inbreuken op effecten zijn ernstig en kunnen leiden tot gevangenisstraffen.
- Als u een vraag hebt over een geplande aankoop of verkoop van Snap-on effecten, neem contact op met de juridische afdeling.

Vertrouwelijke en insider informatie

Als u vertrouwd wordt met vertrouwelijke kennis en informatie over het bedrijf, wordt verwacht dat u die informatie vertrouwelijk houdt. Als deze informatie onthuld wordt, kan bedrijf kan beschadigd raken of kunnen concurrenten, investeerders in onze aandelen of anderen een oneerlijk of onwettelijk voordeel hebben. U moet zich beschermen tegen ongepaste of vroegtijdige onthulling van vertrouwelijke informatie aan buitenstaanders of medewerkers die de informatie niet nodig hebben om hun functies uit te voeren.

Vertrouwelijke informatie is ondermeer informatie over medewerkers, producten, technologie, financiële onderwerpen, klanten, leveranciers en concurrenten; lange termijn plannen; handelsgeheimen; zakelijke plannen inclusief potentiële overnames en afstotingen; productiesystemen en procedures; research en

development; en computergegevens die niet gepubliceerd werden in het publieke domein. Het gebruik van potentiële informatie voor persoonlijk voordeel door een medewerker of anderen gaat in tegen deze voorschriften en is in vele gevallen onwettig.

Communicatie met de media, de investeringsgemeenschap en het publiek is de verantwoordelijkheid van aangewezen woordvoerders binnen het bedrijf.

Snap-on biedt elektronische communicatietools aan om productiviteit te verhogen en medewerkers in staat te stellen om efficiënt, kwalitatief werk af te leveren. Elektronische communicaties omvatten alle aspecten van voice, video en datacommunicaties zoals voice mail, e-mail, EDI (Electronic Data Interchange), fax, Internet en online services. Omdat met deze technologieën informatie snel kan verspreiden naar een groot publiek, moet u elektronische informatie die via elektronische communicatie verzonden wordt, beschermen. Praktijken voor elektronische communicaties worden uitgeschreven in het Snap-on beleid, Praktijken en procedures handleiding.

U moet voorzorgen nemen om te voorkomen dat u vertrouwelijke informatie onopzettelijk vrijgeeft door bedrijfskwesties niet te bespreken in het openbaar of door niet te werken aan vertrouwelijke papieren op openbare plaatsen zoals vliegtuigen.

De Snap-on handelsnamen en logo's mogen alleen gebruikt worden in overeenstemming met het bedrijfsbeleid en uitsluitend zoals toegestaan voor legitieme Snap-on zaken. Voor medewerkers in de Verenigde Staten, gelieve het Snap-on praktijken en procedures beleid E-6 door te nemen.

Wat dit betekent voor mij

Bijna iedereen in elk bedrijf heeft toegang tot vertrouwelijke informatie. En bijna iedere medewerker kan beschouwd worden als een insider van het bedrijf. Daarom is het zo belangrijk dat iedere Snap-on medewerker zich bewust is van de potentiële misbruiken van gevoelig materiaal.

Het is soms eenvoudig om het overzicht te verliezen en te vergeten wat al dan niet vertrouwelijk is en insiderinformatie is. Een schijnbaar onschuldige verklaring – u maakt bijvoorbeeld een opmerking tegen uw buurman over de uitstekende kwartaalresultaten van uw bedrijf, voor die resultaten onthuld werden – kunnen personen en het bedrijf blootstellen aan ernstige straffen.

Schijnbaar “veilig” gebruik van bedrijfsinformatie – zoals een strategisch bedrijfsplan tonen aan een consultant voor die persoon een geheimhoudingsverklaring heeft ondertekend – kan schade toebrengen aan een aantal partijen, inclusief werknemers, aandeelhouders en klanten.

Zoals werd opgemerkt in de vorige sectie, mogen Snap-on medewerkers die insiderinformatie hebben geen bedrijfsaandelen kopen of verkopen voor die informatie openbaar werd gemaakt.

- Er staat veel op het spel. Ken de wetten en weet hoe ze van toepassing zijn op u.
- Wees extra voorzichtig met gevoelig bedrijfsmateriaal en zorg dat de informatie voldoende beschermd is. Denk na over wat er kan gebeuren als privébestanden achtergelaten worden zonder supervisie of als vergeten werd bepaalde elektronische bestanden te beschermen met een wachtwoord.
- Let op wanneer u zakelijke onderwerpen bespreekt op een openbare plaats, zoals een restaurant, trein of toilet. U weet nooit wie kan meeluisteren.
- Wees voorzichtig wanneer u vertrouwelijke informatie bespreekt op een mobiele telefoon. Waar mogelijk, gebruik een vaste lijn.
- Verwijs verzoeken uit de media naar de aangewezen woordvoerders van het bedrijf.
- Een goed begrip van het bedrijfsbeleid, goed oordeel tonen en reageren op een principiële manier zijn de beste beschermingen.
- Als u twijfels hebt over bepaalde onderwerpen in verband met bedrijfsgevoelige informatie, aarzel dan niet om contact op te nemen met de juridische afdeling.

Globaal en ethisch concurreren

Ethiek en compliance in de internationale gemeenschap

Het bedrijf engageert zich om hoge zakelijk gedragstandaarden te onderhouden in de Verenigde Staten en de rest van de wereld. Het bedrijf en zijn medewerkers moeten alle nationale en plaatselijke wetten naleven van de landen waarin ze actief zijn, relevante internationale en intergouvernementele voorschriften en alle Amerikaanse wetten die van toepassing zijn op internationale activiteiten. Als de wezenlijke voorzieningen van een plaatselijke wet restrictiever zijn dan de code, moet u de plaatselijke wet naleven. Uw bedrijf hanteert mogelijk een beleid en praktijken die veeleisender zijn dan deze code, en hetzelfde kan ook gelden voor plaatselijke wetten; in die gevallen moet u de striktere code, beleid, praktijk of wetgeving volgen.

Indien de code vertaald wordt in plaatselijke talen en er tegenstrijdigheden bestaan tussen de versie in de Engelse taal en de versie in de plaatselijke taal, krijgt de Engelstalige versie voorrang.

Als u zaken voert buiten de Verenigde Staten, is het uw verantwoordelijkheid om de wetten en voorschriften van ieder land te begrijpen waarin u werkt en moet u zich tevens bewust zijn van de volgende Amerikaanse wetten en voorschriften. Het niet-naleven van deze wetten kan leiden tot aanzienlijke boetes, gevangenisstraffen en kan het vermogen van het bedrijf om zaken te doen aanzienlijk beperken.

De Foreign Corrupt Practices Act of de Wet op buitenlandse omkooppraktijken (FCPA); de Britse Bribery Act of de Britse anti-omkoopwet (UK Bribery Act); OESO-Verdrag van december inzake de bestrijding van omkoping van buitenlandse ambtenaren bij internationale zakelijke transacties (OECD Convention); het Verdrag betreffende de Europese Unie ter bestrijding van corruptie (EU Convention)

De FCPA, EU-Conventie en de OECD-conventie (en ratificerende wetgeving bepaald door de ondertekenaars van de OECD-conventie en de EU-conventie, die veel landen omvat waarin het bedrijf momenteel operaties heeft) maken het strafbaar om iets van waarde te beloven of te geven aan een overheidsmedewerker of politieke partij om zaken te behouden of ongepaste voordelen te verkrijgen. Het is ook onwettig om betalingen te maken aan agenten, verkoopsvertegenwoordigers of andere derden als u reden hebt om te geloven dat uw geschenk illegaal gebruikt zal worden. De Britse anti-omkoopwet verbiedt niet alleen het omkopen van nationale en buitenlandse (niet -Britse) overheidsmedewerkers, maar ook omkoping in de privésector.

Iedere officier, medewerker en agent van het bedrijf moet bestanden bijhouden die alle transacties, overnames en disposities van bedrijfsactiva weergeven voor binnenlandse en buitenlandse zakelijke activiteiten.

Gedragcode voor leveranciers en gebruik van arbeid

Kinder-, gevangenis- en gedwongen arbeid zijn niet toegestaan bij Snap-on zakenpartners of leveranciersoperaties. We zijn allemaal verantwoordelijk om te verzekeren dat onze zakenpartners en leveranciers de Snap-on gedragscode naleven, die omvat maar niet beperkt is tot het volgende:

- Leveranciers zullen zich niet inlaten met kinderarbeid, of het gebruik ervan steunen en alle relevante plaatselijke wetten op kinderarbeid naleven en alleen werkkrachten aanwerven die in overeenstemming zijn met de toepasselijke minimale wettelijke leeftijdsvereisten voor hun locatie.
- Leveranciers zullen zich niet inlaten met of het gebruik van gedwongen of onvrijwillige arbeid niet ondersteunen.
- Leveranciers zullen zich niet inlaten met elke vorm van mensenhandel, al dan niet onder dwang, fraude; of elke vorm van onvrijwillige slavernij; of elke vorm van mensenhandel voor seksuele doeleinden of het verkrijgen van commerciële seksuele handelingen.
- Leveranciers zullen hun werknemers met waardigheid en respect behandelen en geen pesterijen toestaan of overzien, in overeenstemming met alle relevante plaatselijke wetten.
- Leveranciers die onderaannemers gebruiken om goederen en diensten te leveren aan Snap-on zijn er ook voor verantwoordelijk dat de onderaanbestedde partij deze gedragscode naleeft.

Lees de volledige Snap-on gedragscode voor leverancier op de volgende link: <https://www.snapon.com/EN/Suppliers/Supplier-Code-of-Conduct>.

Handelsbeperkingen

De Verenigde Staten hanteren strikte embargo's die commerciële transacties verbieden en kleinere sancties die commerciële transacties beperken met gespecificeerde landen, zakelijke entiteiten, organisaties en personen. Voor bijgewerkte lijsten van deze landen, zakelijke entiteiten, organisaties en personen, neem contact met de juridische afdeling of ga naar <https://www.snapon.com/EN/Investors/Corporate-Governance/Code-of-Business-Conduct--Ethics>.

Anti-boycot wetgeving

Alle Snap-on operaties, inclusief buitenlandse dochterbedrijven moeten de Amerikaanse wetten aangaande buitenlandse boycotten naleven. Het is tegen de wet om deel te nemen aan anti-boycots tussen buitenlandse landen als deze boycots niet gesanctioneerd werden door de Amerikaanse wetgeving. Het bedrijf moet:

- Weigeren om zaken te doen met landen, bedrijven of personen op de zwarte lijst;

- Reageren op verzoeken van boycottende landen voor informatie over onze zakelijke relaties met geboycotte landen of bedrijven of personen op de zwarte lijst.

Meld alle verzoeken om een boycot te steunen of boycot verwante informatie aan de juridische afdeling.

Treasury Embargo Sanctions/ Speciaal aangewezen globale terroristenlijsten

Het Amerikaanse ministerie van financiën van buitenlandse activa verbiedt Amerikaanse bedrijven en hun buitenlandse dochterbedrijven om zaken te doen met bepaalde landen, agentschappen en bepaalde personen en organisaties, inclusief speciaal aangeduide globale terroristen, druglords en zakelijke entiteiten die eigendom zijn of beheerd worden door de overheden van landen onder Amerikaanse embargo's. De voorschriften en hun toepassing op buitenlandse dochterbedrijven variëren afhankelijk van het land en het type transactie en wijzigen vaak naarmate het Amerikaanse buitenlandse beleid wijzigt.

Als u zich bewust bent van politiek gevoelige kwesties met een land waarin het bedrijf zich bevindt of overweegt om zaken te doen, raadpleeg de juridische afdeling.

Exportcontrole restricties

Om te voorkomen dat gevoelige goederen, technologie en software in de verkeerde handen terecht komen, is de uitvoer van deze producten en technische informatie naar bepaalde landen of personen beperkt. Deze beperkingen kunnen ook van toepassing zijn op transfers tussen het bedrijf en zijn buitenlandse dochterbedrijven; de aard van het product, het bestemmingsland en de buitenlandse koper of ontvanger zijn bepalende factoren of de Amerikaanse exportvergunning al dan niet verleend zal worden voor de verzending.

Een "export" wordt gedefinieerd als elke methode die producten of data overdraagt aan buitenlandse personen of bedrijven, verbaal, elektronisch of schriftelijk, inclusief verkopen, training en consulting, en productpromotie, zelfs als deze activiteiten zich voordoen in de Verenigde Staten.

Omdat deze controlebeperkingen ontwikkeld zijn om het Amerikaanse buitenlandse beleid en de nationale beveiligingsdoeleinden te bevorderen, zijn ze onderhevig aan beperkingen. Zoek technische en juridische hulp om de relevante regels om deze goederen en technologie te exporteren.

Wat dit betekent voor mij

Bij Snap-on zijn we van mening dat de kans om handel te drijven in landen buiten de Verenigde Staten met een dubbele verantwoordelijkheid komt: We moeten de wetten van ieder land waarin we actief zijn, naleven en de hoogste ethische standaarden hanteren.

Burgers van de Verenigde Staten en Snap-on buitenlandse branches moeten alle Amerikaanse handelswetten naleven, los van waar ze opereren.

Vergeet ook niet dat de Amerikaanse overheid niet toestaat dat Amerikaanse bedrijven en hun buitenlandse onderdelen zaken doen met partijen die de Amerikaanse nationale veiligheid bedreigen. De golf van globale terroristische aanslagen heeft de aandacht voor deze zorgen opnieuw in de aandacht gebracht.

- Het is belangrijk dat we de wetten van de plaatsen waar we aanwezig zijn, begrijpen en naleven. Overtredingen kunnen leiden tot ernstige straffen.
- Het is tegen de wet en tegen onze code om geschenken aan te bieden aan buitenlandse overheidsmedewerkers of andere partijen – om zaken te winnen of te behouden of om een oneerlijk voordeel te krijgen over anderen.
- Om uzelf en Snap-on te beschermen, neem niet deel aan een boycot dat niet goedgekeurd werd door de Verenigde Staten. Raadpleeg de huidige lijst van landen die onderhevig zijn aan een boycot.
- Wees u bewust van landen, zaken en personen die op de zwarte lijst van de V.S. staan. Lijsten van beperkte landen en verboden partijen moeten geraadpleegd worden voor handel wordt gedreven met buitenlandse landen en hun burgers;
- Het is ook belangrijk dat u op de hoogte blijft van exportcontrole beperkingen. Deze beperkingen en de situaties waarop ze van toepassing zijn, kunnen wijzigen en wijzigen ook daadwerkelijk.

Concurrentiewetgeving

Het bedrijf hanteert een beleid dat relevante wetgeving ten aanzien van concurrenten naleeft wat in sommige landen bekend staat als antitrust-wetgeving. De concurrentiewetgeving van de Verenigde Staten beheert het gedrag en de transacties van het bedrijf met concurrenten, klanten en leveranciers. Andere landen waarin het bedrijf actief is, kunnen ook concurrentiewetgeving hebben die van toepassing is op het bedrijf. Ernstige strafrechtelijke en bestuurlijke boetes kunnen opgelegd worden aan het bedrijf en zijn medewerkers als een werknemer de concurrentiewetgeving overtreedt of toestaat dat de wetgeving overtreden wordt. Het is daarom belangrijk dat u het bedrijfsbeleid begrijpt en strikt opvolgt zodat het bedrijf en zijn werknemers zelfs de indruk van een overtreding op de concurrentiewetgeving kunnen vermijden.

Om te vermijden dat activiteiten opgevat worden als overtredingen of kunnen leiden tot beschuldigingen dat de concurrentiewetten overtreden worden, dient u zich niet in te laten met door het bedrijfsbeleid verboden praktijken, inclusief de volgende activiteiten:

- Een overeenkomst maken met concurrenten om de concurrentie te beperken door prijsniveaus vast te leggen of verkoopsvoorwaarden, productie te beperken of joint procedures in verband met distributie, verkoopsterritoria of klanten op te richten. Dit soort acties zijn illegaal.
- Niet-geautoriseerde overeenkomsten of contracten aangaan over de exclusieve omgang, koppelverkoop of andere restrictieve overeenkomsten met klanten of leveranciers. Bepaalde overeenkomsten, zoals Snap-on dealers gesprekslijsten en verkoopgebieden voor vertegenwoordigers, die zijn goedgekeurd door het bedrijf kunnen natuurlijk worden aangegaan maar overeenkomsten of programma's die momenteel niet gebruikt worden door het bedrijf moeten goedgekeurd worden voor gebruik, met het advies van de bedrijfsadvocaten. Prijsverschillen en andere verkoopsvoorwaarden tussen klanten, en hoeveelheidskortingen zijn mogelijk niet in wettelijk en mogen niet aangegaan worden zonder het advies van de bedrijfsadvocaten.
- Werknemers van concurrenten inzetten om vertrouwelijke informatie te verkrijgen of personeel of klanten van concurrenten aanzetten om informatie te onthullen die opgevat kan worden als vertrouwelijke informatie is ook een schending van de wet. Neem contact op met de juridische afdeling voor u een medewerker van een concurrent aanwerft of gesprekken aangaat met personeel van concurrenten.

U zult nu en dan de gelegenheid hebben om te communiceren met uw concurrenten. Toevallige ontmoetingen kunnen opgevat worden als een gelegenheid om meer te weten te komen over onze concurrenten, maar wij raden medewerkers aan zeer voorzichtig bij wat ze bespreken. Elk gesprek of communicatie met een concurrent in verband met prijsstelling, productie, klanteninformatie, marketing, inventarissen, productontwikkeling, verkoopdoelen, marktstudies en andere propriëtaire of vertrouwelijke informatie is niet toegestaan. Het is illegaal om dit soort informatie te delen en kan de medewerker en het bedrijf blootstellen aan bestuurlijke en strafrechtelijke straffen. Aankopen van en verkopen aan concurrenten zijn toegestaan indien dit gebeurt in overeenstemming met het bedrijfsbeleid. Antitrust compliance handleidingen zijn verkrijgbaar door de juridische afdeling.

Wat dit betekent voor mij

Dit is een truïsme dat het verdiend om herhaald te worden: in het bedrijfsleven en andere aspecten van het leven, is het belangrijk dat iedereen dezelfde regels en dezelfde ethische standaarden volgt.

Dit is natuurlijk niet altijd het geval. In de zeer competitieve omgevingen waarin we zaken doen – in de Verenigde Staten en het buitenland – is het niet ongewoon dat bedrijven op zoek gaan oneerlijke of oneerlijke voordelen over andere partijen. Daarom hebben de Verenigde Staten en andere overheden regels die oneerlijke concurrentiepraktijken, inclusief antitrust, verbieden.

- Er is een groot verschil tussen gezonde en ongezonde concurrentie.
- Onze zakelijke omgang met concurrenten, klanten, leveranciers en andere partijen moet altijd in overeenstemming zijn met het bedrijfsbeleid.
- Niet-geautoriseerde speciale overeenkomsten met externe partijen zijn verboden.
- Bedrijven en personen die de concurrentie hinderen zijn onderhevig aan strenge straffen.
- Regels in verband met concurrentie en antitrust zijn complex. U moet contact opnemen met de juridische afdeling als u vragen hebt.

Politieke activiteiten en bijdragen

We moedigen al onze medewerkers aan om deel te nemen aan het politieke proces, als personen, en om vrijwillige bijdragen te leveren aan kandidaten van uw keuze.

Bedrijfsbijdragen, al dan niet rechtstreeks, aan politieke partijen of kandidaten voor federale, statelijke of plaatselijke ambten zijn illegaal en strikt verboden.

Het door het bedrijf gehanteerde beleid schrijft ook voor om geen bijdragen te leveren aan organisaties wiens primaire doel is specifieke politieke partijen of kandidaten te onderschrijven en te steunen.

Medewerkers die deelnemen aan politieke activiteiten moeten duidelijk maken dat zij niet handelen of spreken namens Snap-on Incorporated. Het bedrijf kan en zal geen politieke kandidaten of partijen bekrachtigen.

Wat dit betekent voor mij

Op het gebied van overheidsbetrokkenheid, moedigt Snap-on medewerkers aan om actief te zijn in het politieke proces. Het bedrijf vraagt alleen dat de deelname in de eigen tijd gebeurt, dat geen bedrijfsmiddelen gebruikt worden; dat de Snap-on naam niet gebruikt wordt; en dat Snap-on's steun niet geïmpliceerd wordt.

Compliance en rapporteren

Men verwacht dat u deze code en alle andere beleidsmaatregelen en procedures van het bedrijf volledig naleeft. In hoeverre dit wettelijk toelaatbaar is onder plaatselijke wetten: (1) het bedrijf kan vragen dat u een certificaat tekent dat aanduidt dat u het beleid in deze code zal naleven; en (2) elke medewerker die een certificaat indient dat onjuiste informatie bevat of belangrijke informatie weglaat, of die deze code opzettelijk overtreedt, of een ondergeschikte een overtreding laat begaan, zal onderhevig zijn aan disciplinaire acties, inclusief degradatie of ontslag.

Bepaalde medewerkers moeten webgebaseerde trainingsmodules voltooien over deze code en algemene ethiek.

Voor problemen die geen verband houden met de Code, inclusief problemen of problemen met de klantenservice, dient u deze in door de nummers te bellen die worden vermeld in de volgende link, <https://www.snapon.com/EN/Contact-us> op www.snapon.com door de link 'Contact' onder aan de Snap-on-webpagina te selecteren.

Voor problemen of geschillen over **concessionarissen**, kunt u een vertrouwelijk gesprek voeren met de ombudsman via het Ombudsmanprogramma. De ombudsman is onafhankelijk en neutraal. De rol van de ombudsman is een oplossing voor een geschil of probleem helpen ontwikkelen voor een concessionaris. U vindt meer informatie op <http://extranet.snapon.com/display/router.aspx?docid=42945&> of bel naar 800-786-6600, doorkiesnummer 5506.

In de Verenigde Staten, als u zich bewust wordt van acties of transacties die deze code kunnen overtreden, dient u dit op gepaste wijze te onthullen. Als u denkt dat deze code werd overtreden, dan moet u dit onmiddellijk melden aan uw supervisor. Als het probleem niet opgelost is of u bespreekt het liever niet met uw supervisor, bel dan naar de Ethiek helpline van het bedrijf op 866-GO-TOOLS (866-468-6657) of verzend een probleem via de website <https://workplacealertprogram.alertline.com>. Problemen die aan de Ethiek helpline worden voorgelegd, worden op verzoek van de medewerker vertrouwelijk en anoniem behandeld.

Buiten de Verenigde Staten, wordt de Ethiek helpline en webverzendingen gebruikt voor vertrouwelijke meldingen van boekhoudkundige praktijken, controlepraktijken of andere financiële kwesties van het bedrijf. Als uw probleem niet van boekhoudkundige of financiële aard is, raden wij u aan om het rapporteren aan het plaatselijke management of door andere rapportagekanalen.

Buiten de Verenigde Staten, kan de Ethiek helpline online bereikt worden op <https://workplacealertprogram.alertline.com>, en voor Frankrijk op <https://cnilhotline.alertline.com> of door een directe internationale tolvrije landencode in de volgende link: <https://www.snapon.com/EN/Investors/Corporate-Governance/Snap-on-Ethics-Help-Line>.

Problemen of klachten inzake ethiek kunnen ook met de post verzonden worden naar de Algemene Raad naar: Snap-on Incorporated, P.O. Box 1430, Kenosha, Wisconsin 53141-1430. Communicaties worden zoals gepast doorgestuurd.

Leden van de **Raad van Beheer** van het bedrijf moeten inbreuken op de code onmiddellijk melden aan het Audit comité, de Ethiekhelpline, via het web of

schriftelijk aan de Algemene Raad. Als u verder nog vragen hebt over de boekhouding, interne boekhoudkundige controles of inspectiekwesties (Boekhoudkundige klachten), moet u inbreuken op deze code direct melden aan de Ethiek helplijn of schriftelijk aan de Algemene Raad. Boekhoudkundige klachten worden doorgestuurd aan het Audit Comité in overeenstemming met de Boekhoudkundige klachtenprocedures opgesteld door het Audit Comité.

Wanneer om vertrouwelijkheid wordt verzocht, wordt de identiteit van de medewerker altijd vertrouwelijk gehouden, tenzij de identiteit van de werknemer onthuld kan worden aan relevante personen die betrokken zijn in verdere onderzoeken, of volgende gerechtelijke gedingen. Medewerkers zullen geen negatieve gevolgen ondervinden als gevolg van het rapport. Het bedrijf moedigt anonieme rapporten niet aan maar aanvaardt ze wel.

Verklaring van afstand

Iedere verklaring van afstand van deze code voor directeuren of leidinggevenden of financiële officieren van het bedrijf kan alleen gemaakt worden door de Raad van Beheer van het bedrijf. Iedere verklaring van afstand van deze code voor leidinggevenden of directeuren kan alleen gedaan worden door de Raad of een lid van de Raad Comité en zal prompt vrijgegeven worden zoals wettelijk vereist of vereist door de beurs.

Vragen

Neem contact op met uw supervisor, de juridische afdeling of de personeelsafdeling voor vragen over situaties die niet besproken worden in dit document.

De Snap-on Incorporated Code voor zakelijk gedrag en ethiek is niet bedoeld om contractuele rechten te verlenen aan medewerkers of andere personen in deze code, of om contractuele verplichtingen te creëren voor het bedrijf. Omdat de bedrijfsdoelen ten aanzien van de Code voor zakelijk gedrag en ethiek onderhevig zijn aan verandering, behoudt het bedrijf het recht om deze code te wijzigen naar eigen goeddunken, op elk moment, met of zonder berichtgeving.

Snap-on Incorporated
2801 80th Street
Kenosha, Wisconsin 53143

Snap-on is een handelsmerk van Snap-on Incorporated; alle rechten voorbehouden.
©2020 Snap-on Incorporated