

Uppförandekod för leverantörer

Snap-on har varit inriktat på att betjäna kunder, medarbetare, investerare, franchisetagare, leverantörer och de samhällen där vi verkar i sedan 1920. Med utgångspunkt i vår grundläggande övertygelse och våra värderingar enligt avsnittet "Vilka vi är" sträcker sig Snap-ons engagemang avseende personlig integritet och socialt ansvar till hela vår världsomspännande leverantörsbas. Alla Snap-on-leverantörer, oberoende av verksamhetsort, måste följa denna uppförandekod när de utför tjänster för, eller som är relaterade till, Snap-on.

1. Leverantörerna förväntas värna om personalens hälsa och säkerhet, mänskliga rättigheter och miljö. Leverantörerna förväntas vara laglydiga och följa alla tillämpliga lagar som rör miljö, hälsa och säkerhet, liksom de bestämmelser som gäller i de länder där de är verksamma.
2. Leverantörerna ska inte delta i någon form av människohandel, vare sig det sker medelst våld, svikligt förfarande eller tvång, eller någon form av slaveri, människohandel avseende sexuella ändamål eller utverkande av kommersiella sexualakter.
3. Leverantörerna ska inte beblanda sig med eller stödja barnarbete, och leverantören följer alla gällande lokala barnarbetslagar och anställer endast arbetstagare som uppfyller gällande lagstadgade minimiålder på platsen för verksamheten.
4. Leverantörerna deltar inte i eller stöder inte tvångsarbete eller ofrivillig arbete, bland annat genom användning av (a) hot om allvarlig skada eller fysiskt tvång mot någon person, (b) system, planer eller modeller avsedda att få en person att tro att denne eller någon annan person utsätts för allvarlig skada eller fysiskt tvång om denne inte utför arbetet eller tjänsterna, eller (c) alla former av missbruk eller hot om att missbruka rättsliga processer.
5. Leverantörerna ska inte förstöra, gömma, beslagta eller på annat sätt neka en anställd tillgång till den anställdas identitetshandlingar eller migrationsdokument, som till exempel pass eller körkort.
6. Leverantörerna ska inte använda vilseledande eller bedrägliga metoder vid personalrekrytering eller vid utlysande av tjänster. Leverantörerna ska, i den mån det är möjligt, informera den anställda, i en form och på ett språk som den anställda förstår, om de viktigaste anställningsvillkoren inklusive löner och förmåner, arbetsplats, levnadsförhållanden, bostad och tillhörande kostnader (om sådan tillhandahålls av Snap-on eller dess ombud), alla betydande kostnader som den anställda ska debiteras och, i förekommande fall, riskerna med arbetet. Om det krävs enligt lag eller enligt avtal ska anställningsavtal, rekryteringsavtal eller andra nödvändiga skriftliga arbetsdokument tillhandahållas på ett språk som den anställda förstår.
7. Leverantörerna ska inte ta ut någon rekryteringsavgift av anställda och får inte använda rekryterare som inte följer lokala arbetslagar i det land där rekryteringen sker.
8. Leverantörerna ska tillhandahålla returtransport eller betala för kostnaden för returtransport för de anställda som inte är medborgare i det land där de arbetar, om de förts till landet i syfte att arbeta enligt den amerikanska regeringens kontrakt. Leverantörerna förväntas uppfylla kraven i de gällande bestämmelserna för personalanskaffning *Federal Acquisition Regulation* (FAR), inklusive FAR-bestämmelserna 52.222-50 och 52.222-56.
9. Snap-on värderar mångfald i personalstyrkan och främjar en erkänsla för de olika kulturella värderingarna i respektive krets. Leverantörerna förväntas följa alla tillämpliga lokala lagar som begränsar diskriminering vid anställning oavsett om anledningen är etnicitet, religion, hudfärg, nationellt ursprung, kön, ålder, fysisk eller psykisk funktionsnedsättning, könsidentitet, veteranstatus eller sexuell läggning.
10. Leverantörerna ska behandla sina anställda med värdighet och respekt och inte tillåta eller förbise någon form av trakasserier, i enlighet med alla tillämpliga lokala lagar.
11. Leverantörerna förväntas följa alla tillämpliga lokala lagar avseende lön, sociala förmåner och arbetstider.
12. De leverantörer som tillhandahåller bostäder åt sina anställda måste också tillhandahålla säkra och hälsosamma anläggningar. Anläggningar som tillhandahålls av leverantören ska uppfylla värdlandets normer för bostäder och säkerhet.

13. Leverantörerna får inte erbjuda eller ge betalning, betala avgifter, bevilja lån, tillhandahålla tjänster eller ge gåvor till någon person som har ett samband med Snap-on som villkor för, eller på grund av, affärer med Snap-on. Snap-ons policy förbjuder inte gåvor till ett nominellt värde (under 50 US-dollar). Ordinarie affärsmåltider och underhållning (som till exempel sport- eller kulturevenemang), liksom liknande vanliga och skäliga kostnader i syfte att främja allmän goodwill är acceptabelt även om värdet överstiger 50 US-dollar, så länge som den affärsrelaterade personen åtföljs av den betalande parten. Leverantörerna förväntas rapportera eventuella förslag om bestickning från en affärskontakt knuten till Snap-on. Kontakta i sådant fall Snap-ons affärsetiska hjälptelefon på 866-468-6657 eller Snap-ons vice ordförande, chefsjurist och sekreterare på adressen: 2801 – 80th Street, Kenosha, WI USA 53143.
14. Leverantörerna förväntas följa alla tillämpliga fördrag, avtal, lagar och förordningar som reglerar skydd, användning och yppande av immateriella rättigheter, patentskyddad, konfidentiell och personlig information. Leverantörerna förväntas följa alla övriga gällande nationella och internationella lagar och förordningar.
15. De leverantörer som anlitar underleverantörer för att tillhandahålla varor och tjänster till Snap-on kommer också att ansvara för att underleverantörerna följer denna uppförandekod.

Leverantörerna är skyldiga att med jämna mellanrum intyga att de (a) har läst och förstått Snap-ons policy mot människohandel och slaveri liksom denna uppförandekod, och (b) att de följer policyn mot människohandel och slaveri, denna uppförandekod och alla relevanta lagar och arbetsnormer i det eller de länder där de bedriver sin verksamhet.

Snap-on förbehåller sig rätten att övervaka leverantörens efterlevnad av denna uppförandekod genom leverantörsundersökningar och certifieringar samt med andra medel som Snap-on finner lämpliga. Om en leverantör befinns bryta mot denna uppförandekod kommer Snap-on att kräva att leverantören vidtar omedelbara åtgärder för att hantera överträdelsen, bland annat genom införande av tydliga och trovärdiga handlingsplaner för att säkerställa att uppförandekoden efterlevs. Då Snap-on åtagit sig att arbeta med leverantörer för att förbättra arbetsplatsförhållanden förbehåller sig Snap-on, utan något ansvar, rätten att säga upp samarbetet med leverantörer som bryter mot dessa regler och som vägrar att rätta till brister eller som inte lämnar ut begärda undersökningar och certifieringar till Snap-on.

Denna uppförandekod för leverantörer gäller alla Snap-on-företag över hela världen.

Vi står för

Mission

Världens mest uppskattade lösningar
för hög produktivitet

ÖVERTYGELSE

Vi har en stark övertygelse:

Ikke förhandlingsbar säkerhet i
produkter och på arbetsplatser
Kompromisslös kvalitet
Brinnande kundengagemang
Djärva innovationer
Kontinuerlig och snabb
implementering av förbättringar

VÄRDEGRUND

**Vår värdegrund ligger bakom våra
framgångar:**

Vi håller hårt på integriteten.
Vi berättar sanningen.
Vi respekterar individen.
Vi uppmuntrar lagarbete.
Vi lyssnar.

VISION

To be acknowledged as the:

Förstahandsvalet bland Tillverkare
Förstahandsvalet som Arbetsgivare
Förstahandsvalet för Franchisetagare
Förstahandsvalet som Affärspartner
Förstahandsvalet för Investorer